Einführung in die Campai Community für Mitglieder, Trainer und Betreuer

Moderne Tradition seit 1921

Einstieg in die Community Ebene

Ihr habt die Möglichkeit, die Community von Campai sowohl über den PC, als auch über die App unter nachstehenden Links zu nutzen. Achtung über die App könnt ihr wirklich nur die Community nutzen, die Verwaltung als Abteilungsleiter geht nur über die Cloud! Ihr erhalte von mir eine Mail mit der Einladung zu Campai. Dies wird eine vorläufige sein, in der Ihr nur als Mitglieder fungieren könnt.

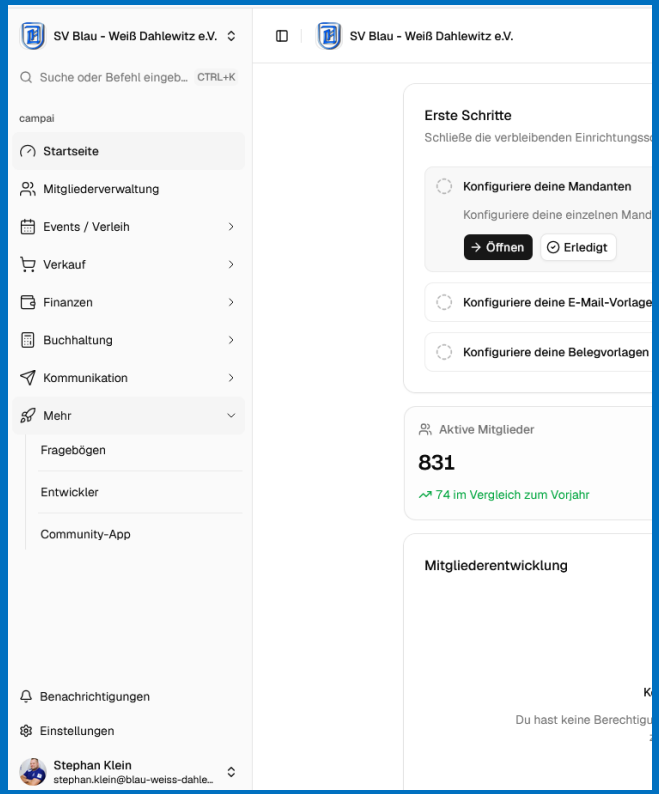
Apple Store: https://apps.apple.com/de/app/campai/id1623861267

Google Play Store: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.chapster.app&hl=de

Ich will Euch zuerst in der Cloud eine Übersicht geben, was im Bereich Community möglich ist. Ich empfehle Euch für den ersten Überblick dies auch zu tun. Aus Datenschutzrechtlichen Gründen verwende ich hierzu nur Teilausschnitte.

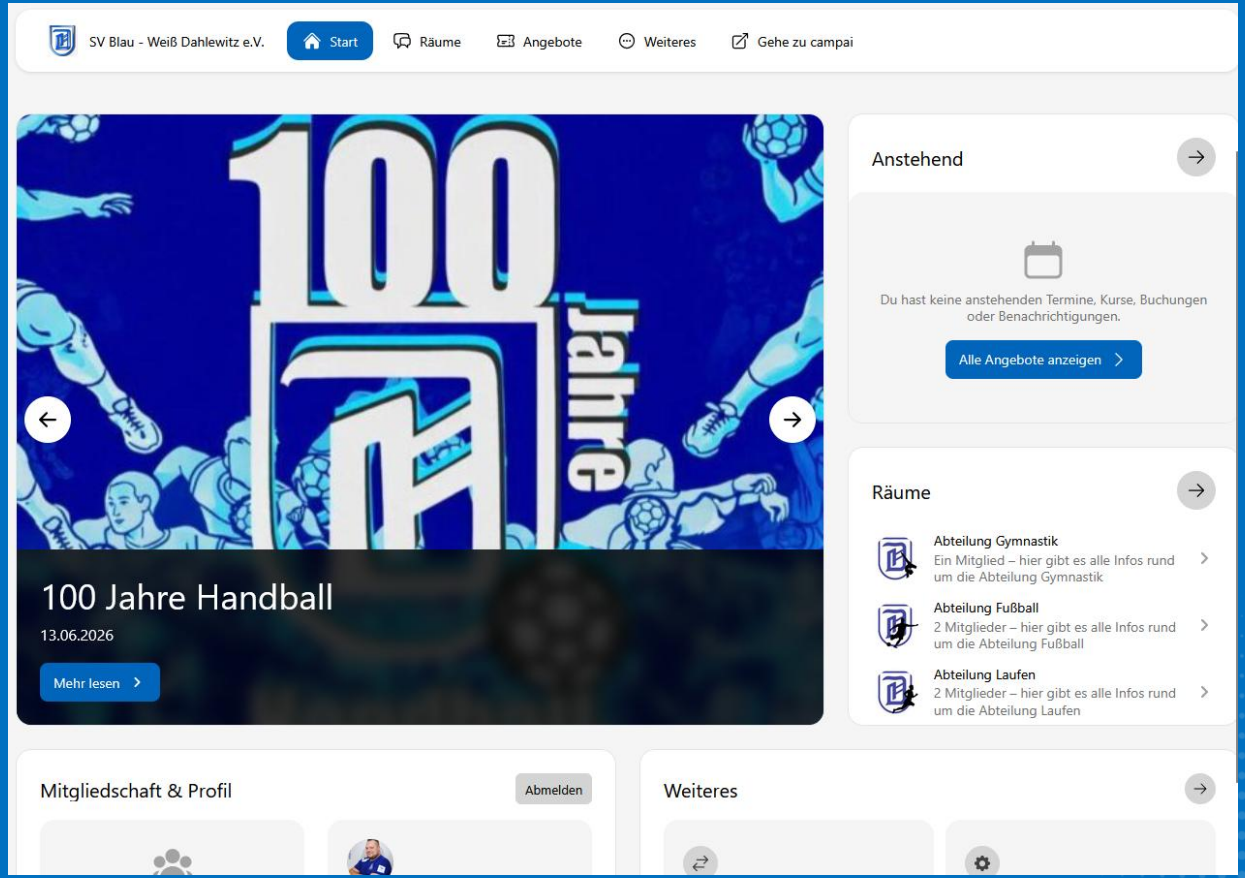
Cloudansicht als Teilausschnitt

Hier findet ihr den Communitybereich

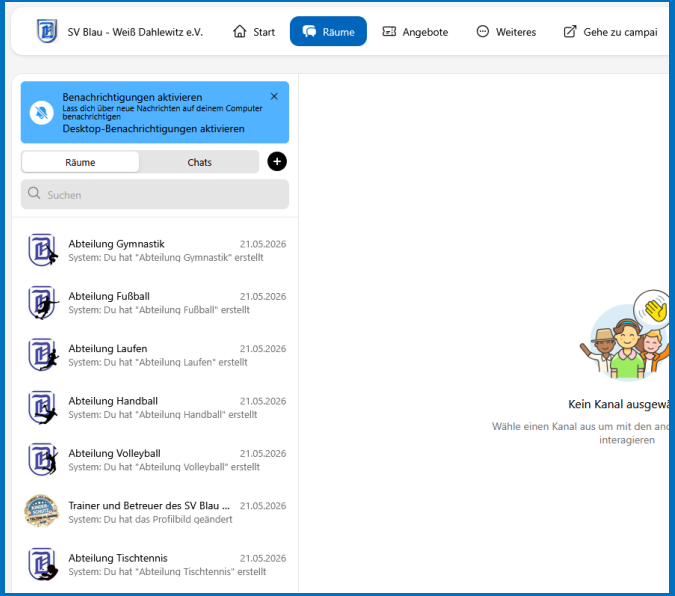


Ansicht Community

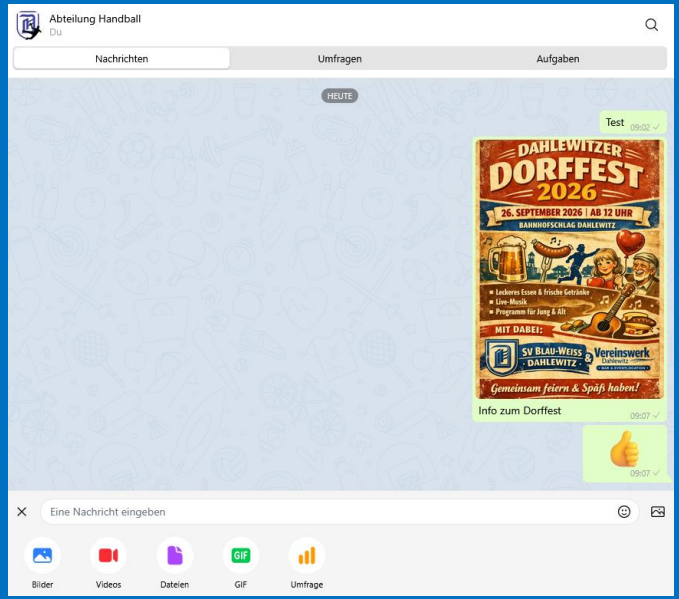
Hier werden aktuelle News, wie Veranstaltungen etc. angezeigt



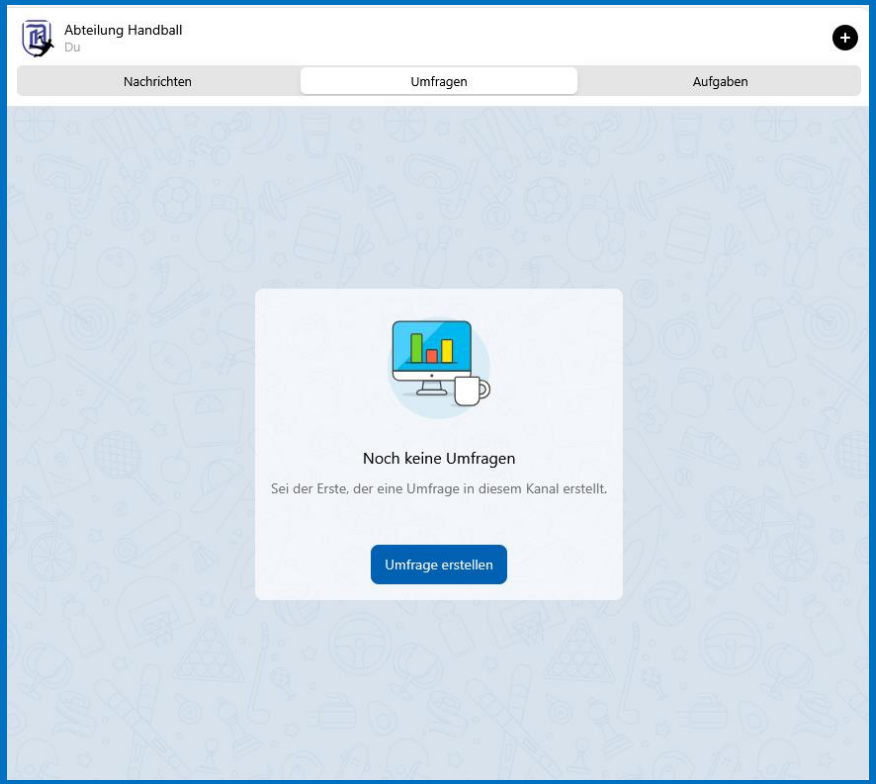
In den Räumen (Kanäle), welche ich schon einmal für jede Abteilung angelegt habe, könnt Ihr Nachrichten veröffentlichen, Umfrage durchführen und Aufgaben anlegen

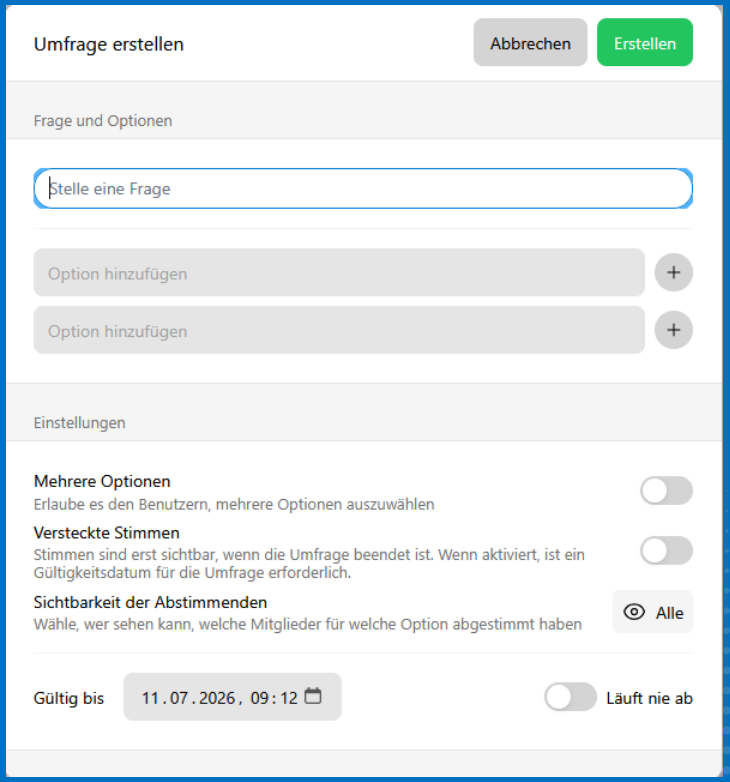


Der Nachrichtenbereich funktioniert wie Whats App. Ihr könnt auch Bilder und Icons verwenden, über das Plus Zeichen vor dem Eingabebereich lassen sich auch Videos und Dateien einfügen.

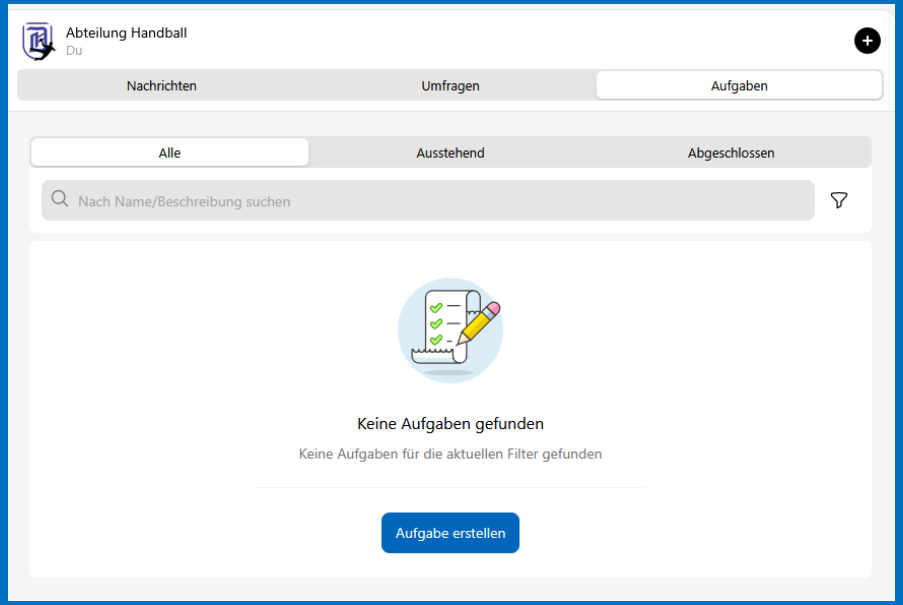


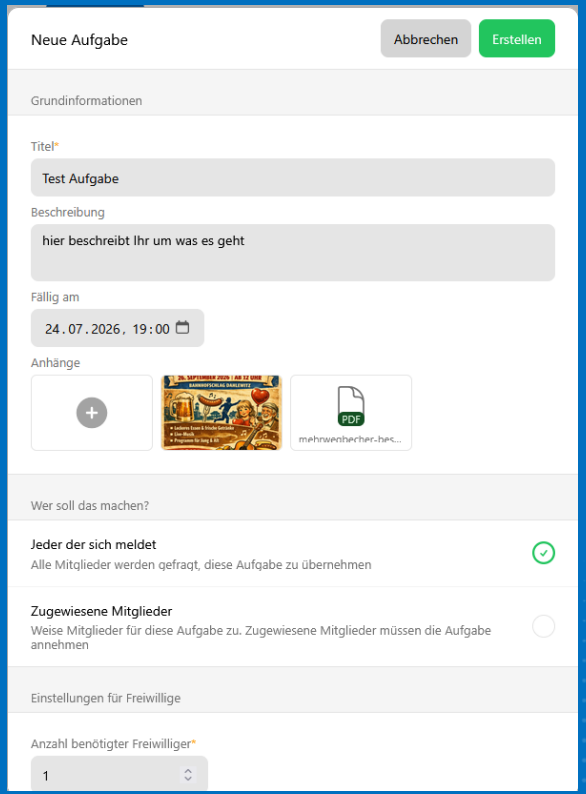
Im Bereich Umfrage könnt ihr in der Gruppe Umfagen wie in Google Forms in der jeweiligen Gruppe (Raum) starten



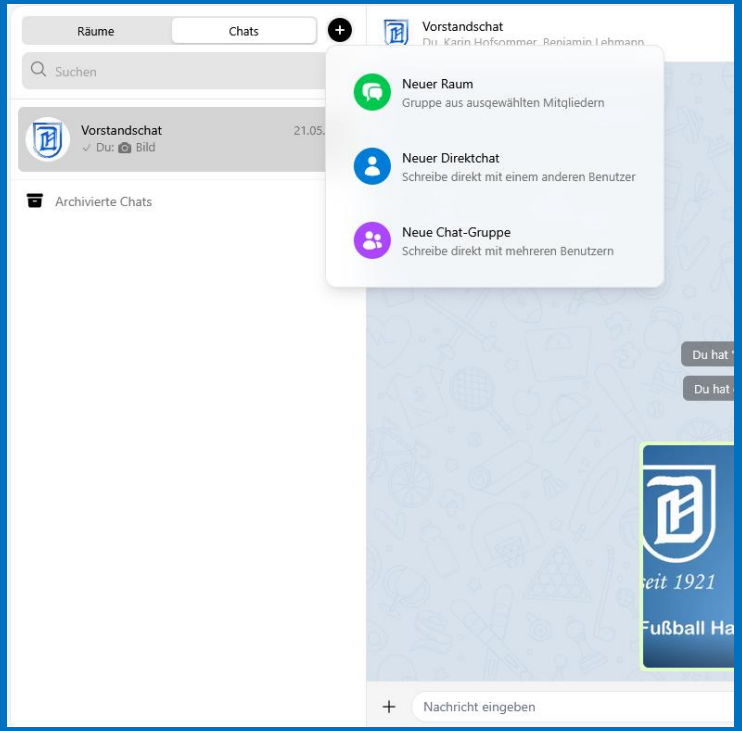


Im Bereich Aufgaben könnt ihr entweder gezielt Mitgliedern Aufgaben verteilen oder nach Freiwilligen wie z.B. Spieltagscatering etc. suchen und vergeben. Ihr könnt Anhänge wie Bilder oder Dateien einfügen und natürlich ganz wichtig die Fälligkeit bestimmen. Ich lasse Euch die Testvarianten zum probieren erstmal drin und lösche sie dann später, sodass der Kanal wieder „sauber“ ist.

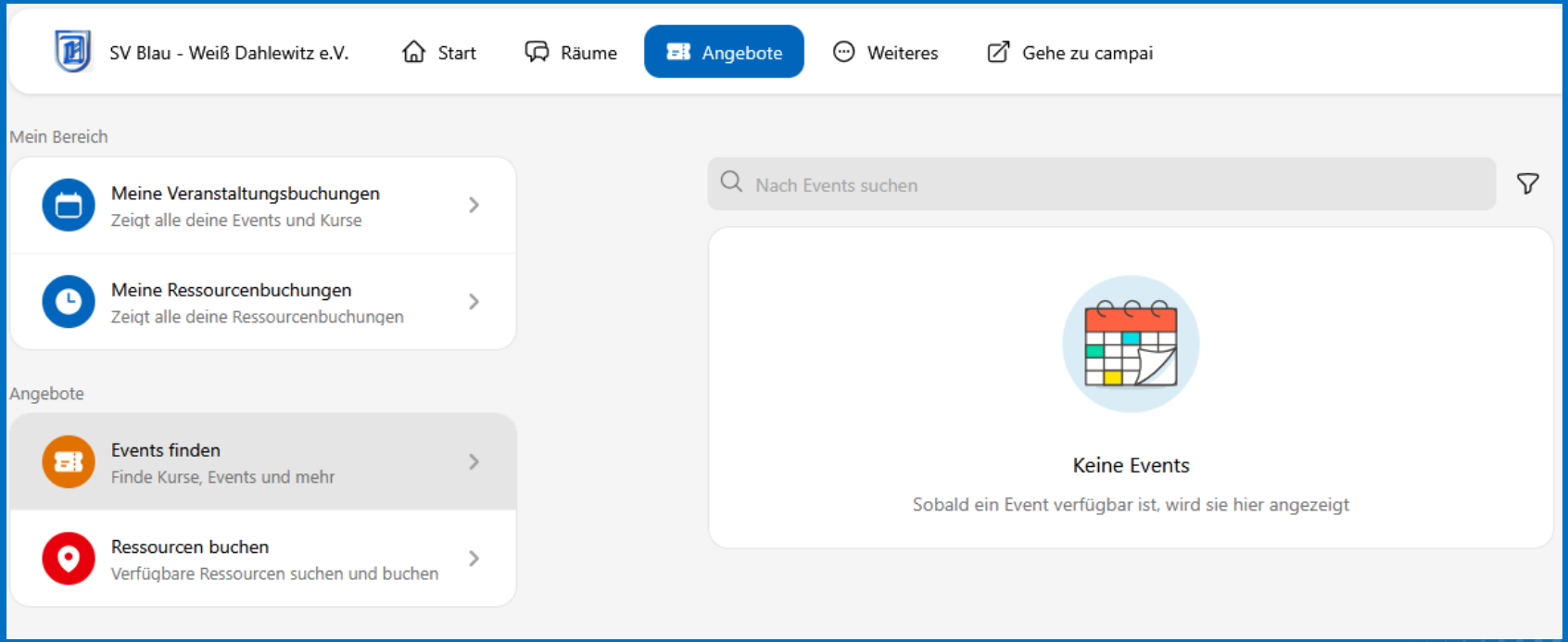




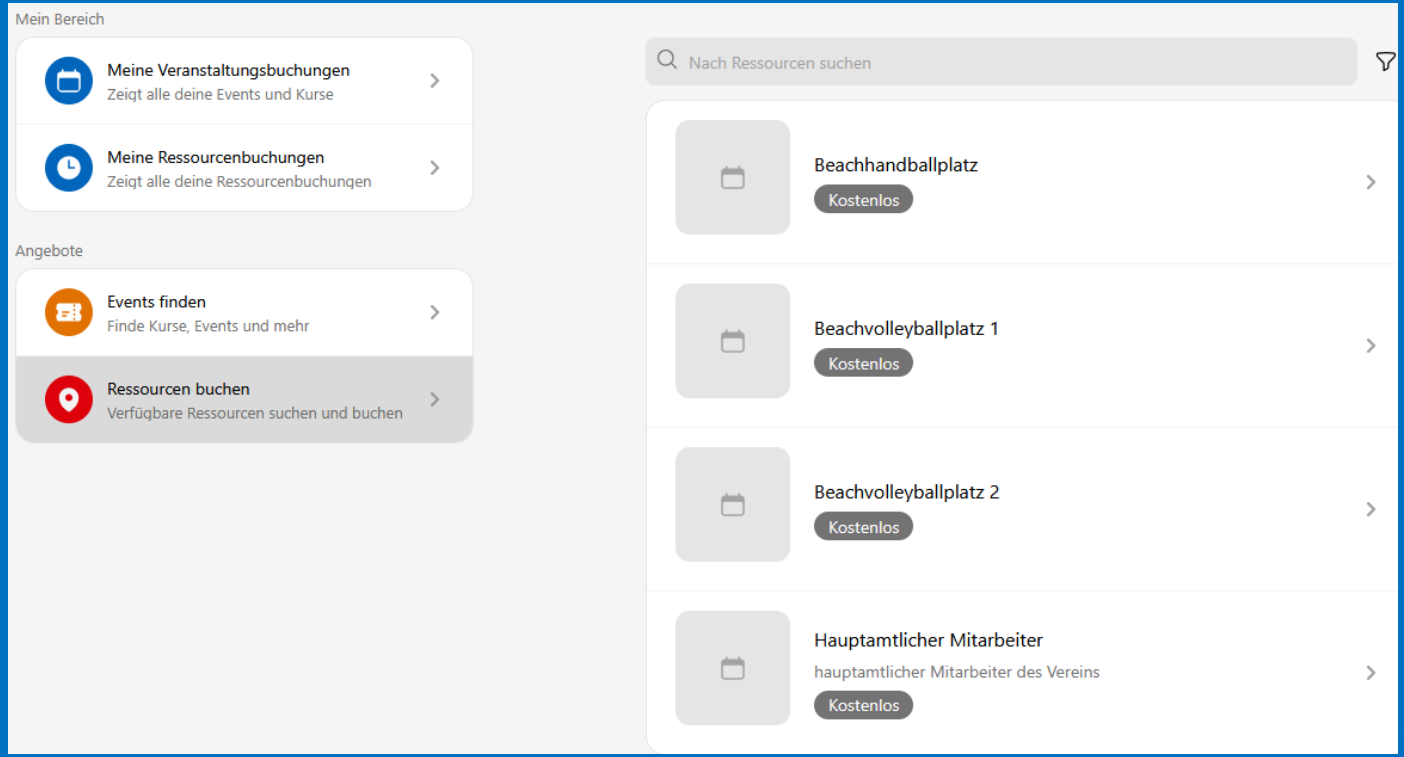
Im Bereich Chats könnt ihr wie über Whats App mit einzelnen Mitgliedern oder Gruppe außerhalb der öffentlichen Räume kommunizieren, über das Plus Zeichen erfolgen die Einstellungen, was für Chat es sein soll. Ihr könnt hier nur bereits angemeldete Mitglieder hinzufügen und Rechte verteilen.



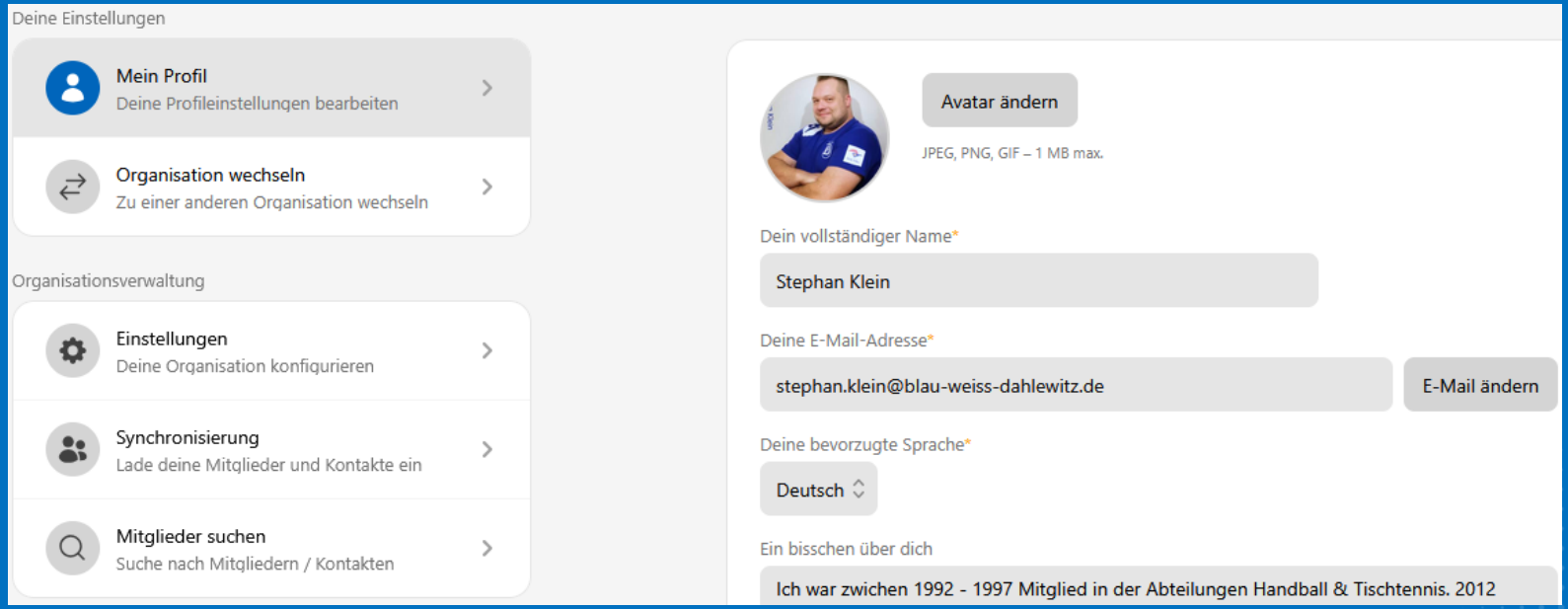
Im Bereich Angebote lassen sich Events anlegen wie z.B. Tag des Handballs oder Ressourcen buchen.



Eine Ressource ist z.B. eine Platz- oder Hallenbelegung, oder ein Termin beim hauptamtlichen Mitarbeiter. Diese Ressourcen müssen natürlich im Vorfeld erst durch die Verwaltung / Abteilungsleiter angelegt werden. Auch eine Abteilungsversammlung lässt sich hier wunderbar erstellen und die Mitglieder dazu einladen. So hat man immer einen Überblick wieviel auch kommen wollen.



Unter Weiteres könnt ihr Euer Profil in der Community bearbeiten.



So einfach gehts

Also jetzt habt Ihr erstmal einen groben Überblick,
Was so alles möglich ist in der Community,
Für Fragen oder Hinweise, stehe ich Euch nach
Meinem Urlaub ab dem 03.08.2026 zur Verfügung.

Moderne Tradition seit 1921